

Утверждаю

Генеральный директор ООО «Клиника Сатори»

О.В. Оуворова

08.07.2016г.



Положение

в отношении обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Клиника Сатори»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Клиника Сатори» (в дальнейшем «Политика») разработана на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Политика устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным ООО «Клиника Сатори»

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Цели и задачи обработки персональных данных пациентов ООО «Клиника Сатори»

2.1. Обработка персональных данных в ООО «Клиника Сатори» осуществляется со следующими целями

2.1.1. Обработка персональных данных пациентов ООО «Клиника Сатори» и их законных представителей выполняется с целью предоставления пациентам квалифицированной медицинской помощи и исполнения своих обязательств в рамках договорных отношений и действующего законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных пациентов осуществляется для решения следующих задач:

- Формирование и обработка документов с целью оказания медицинских услуг;
- Бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности медицинского центра и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;
- Ведение амбулаторных карт;
- Поддержание контактов с субъектом персональных данных или его законными представителями;
- Иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности ООО «Клиника Сатори»

2.1.2. Обработка персональных данных работников ООО «Клиника Сатори» выполняется с целью реализации требований действующего трудового и налогового законодательства РФ.

2.1.3. Обработка персональных данных кандидатов на трудоустройство в ООО «Клиника Сатори» выполняется с целью замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям организации.

2.1.4. Обработка персональных данных посетителей сайта, обращающихся к руководителю клиники, выполняется с целью обработки обращения и ответа на него.

3. Состав обрабатываемых персональных данных.

3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пациент - физическое лицо, которому оказываются медицинские услуги или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

3.2. В ООО «Клиника Сатори» производится обработка следующих персональных данных Пациентов: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ДМС, паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, результаты выполненных медицинских исследований, другая информация, необходимая для выполнения обязательств медицинского центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данная информация собирается исключительно с письменного согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя. При отказе субъекта персональных данных дать согласие ему объясняются последствия такого отказа.

3.3. В ООО «Клиника Сатори» производится обработка следующих персональных данных работников: фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, профессия/должность, образование, квалификация, специальность, номер и серия диплома, трудовой стаж, данные о местах предыдущих трудоустройств, состояние в браке, семейный состав, адрес места работы, дата начала работы, паспортные данные, адрес регистрации, фактический адрес проживания, номер контактного телефона, номер рабочего телефона, электронная почта (рабочая), реквизиты документа о повышении квалификации, переподготовке, биографические сведения, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; банковские реквизиты работника для начисления заработной платы (наименование банка, лицевой счет), данные о воинском учете; данные водительского удостоверения.

3.4. В ООО «Клиника Сатори» производится обработка следующих персональных данных кандидатов на трудоустройство: фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, данные об образовании, квалификации, специальности, об опыте работы.

3.5. В ООО «Клиника Сатори» производится обработка следующих персональных данных посетителей сайта, обращающихся к руководителю клиники: фамилия, имя, отчество, электронная почта.

4. Принципы обработки персональных данных.

4.1 При обработке персональных данных пациентов ООО «Клиника Сатори» придерживается принципов:

- добросовестности и законности целей и способов обработки персональных данных;
- соблюдения законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных и способов обработки персональных данных целям обработки;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрета обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки

или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.1. ООО «Клиника Сатори» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Сбор (получение) персональных данных, обработка персональных данных, хранение персональных данных.

6.1. Персональные данные пациентов организация получает только лично от пациента или от его законного представителя. Персональные данные пациента могут быть получены с его слов и не проверяются.

6.2. Обработка персональных данных в организации происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

6.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только ту информацию, которая необходима им для выполнения конкретных трудовых функций.

6.4. Персональные данные пациентов хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационной системе персональных данных организации, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных пациентов и работников соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6.5. ООО «Клиника Сатори» производит обработку специальных категорий персональных данных пациентов, содержащих сведения о состоянии здоровья пациентов. Обработка специальных категорий персональных данных выполняется в строгом соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. ООО «Клиника Сатори» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7. Передача персональных данных третьим лицам.

7.1. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия субъекта и только с целью исполнения обязательств ООО «Клиника Сатори» в рамках существующих договорных отношений, кроме случаев, когда такая обязанность наступает в результате требований действующего законодательства Российской Федерации или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В таком случае ООО «Клиника Сатори» ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом Пациенту направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные Пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и ответственность субъекта Персональных данных.

8.1. Субъект Персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых медицинским центром и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации
- пациент несет ответственность за предоставление не соответствующих действительности персональных данных.

9. Заключительные положения.

9.1. ООО «Клиника Сатори» обеспечивает неограниченный доступ к Политике, в том числе размещает ее на своем официальном сайте.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется руководителем организации.

9.4. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить сведения, ООО «Клиника Сатори» оставляет за собой право отказа в предоставлении медицинских услуг, при отсутствии у ООО «Клиника Сатори» надлежащих правовых оснований (условий) для обработки, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.5. Ответственность должностных лиц ООО «Клиника Сатори», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами медицинского центра.

9.6. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать руководителю ООО «Клиника Сатори»

Настоящая Положение действует в отношении всей информации, которую ООО «Клиника Сатори» может получить о пользователе во время использования им сервисов сайта. Использование сервисов сайта означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования сервисов сайта.

9.7. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Клиника Сатори», является руководитель организации. Руководитель ООО «Клиника Сатори» как лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «Клиника Сатори», выполняет следующие функции:

- (1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- (2) доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- (3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.